

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIOTTI WERTHER**  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono **PIAZZA ADDIS ABEBA, 2, 28011 ARRUENO - NO-**  
Fax **348 8813638**  
E-mail **mariotti-werther@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **29/09/1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1979 - 2006**  
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COMMERCIO  
TITOLARE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LICENZA MEDIA INFERIORE  
ISTITUTO DI AVVIAMENTO INDUSTRIALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art.47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a.....MARIOTTI UERTHER.....  
nato/a .....CESENA..... (FC) il 29/09/1969.....  
e residente a .....ARMENO..... (NO), in via PIAZZA ADDIS ABABA, 2.....  
in qualità di (*sindaco/ consigliere/ assessore*) .....CONSIGLIERE.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO**

→ Altre cariche assunte

nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati

→ denominazione della carica

→ presso

→ durata della carica

dal

al

→ compenso per la carica € 0,00  
(annuale lordo)

→ denominazione della carica

→ presso

→ durata della carica

dal

al

→ compenso per la carica € 0,00  
(annuale lordo)

→ denominazione della carica

→ presso

→ durata della carica

dal

al

→ compenso per la carica € 0,00

Comune di Armeno

---

(annuale lordo)

---

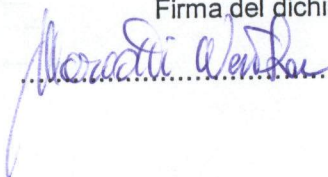
Allega alla presente:

- curriculum vitae

Data e luogo.....

16.08.2013

Firma del dichiarante



N.B. Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo le disposizioni di cui alla L. n. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013.